

Затверджую :

В.о. директора

Веренчанського ДНЗ

Н.І. Порущик



Схвалено:

педагогічною радою ДНЗ

протокол № 1

від 31.08.2020

ПЛАН

навчально - виховної роботи

Веренчанського ДНЗ (ясла-садок)

санаторного типу на

2020 -2021 рік

Блок 1. Аналіз діяльності Веренчанського ДНЗ (ясла-садок) санаторного типу за 2019/2020 навчальний рік.

Веренчанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок санаторного типу) здійснює свою діяльність відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту", Статуту закладу.

Дошкільний навчальний заклад організовує освітній процес за такими пріоритетним напрямком: фізкультурно - оздоровчий.

Веренчанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок санаторного типу) знаходиться в підпорядкуванні Заставнівського управління освіти та в комунальній власності Веренчанської сільської ради.

Адреса дошкільного навчального закладу : вул. Сагайдачного, 22

Телефони: 3-99-68 – в. о. директора Поружник Наталія Іванівна

Режим роботи Веренчанського дошкільного навчального закладу :

з 8.00 до 18.30

Вихідні дні: субота, неділя.

В Веренчанському дошкільному навчальному закладі (ясла-садку) санаторного типу функціонує 5 вікових груп:

1 група ясельного віку – з 2 років до 3 років

1 група II молодша – з 3 років до 4 років

1 група середня – з 4 років до 5 років

1 група старша – з 5 років до 6 років

1 група різновікова - з 4 років до 6 років

Важливе місце в закладі приділяється питанням охоплення дітей дошкільною освітою.

В закладі ведеться систематична робота щодо вивчення контингенту дітей, які не відвідують дошкільний навчальний заклад.

На даний час зібрано банк даних про дітей, щороку здійснюється соціальний патронат сімей. Поновлені дані систематизуються, формуються у списки, згідно віку, в яких зазначається інформація згідно вимог. Списки зберігаються в окремій папці в кабінеті директора. Діти із закріпленої території приймаються в дошкільний заклад першочергово. Всі запити щодо виділення місця в закладі задовольняються.

Щорічно проводиться моніторинг кількості організованих та неорганізованих дітей дошкільного віку, в тому числі і 5-річного віку в нашому мікрорайоні.

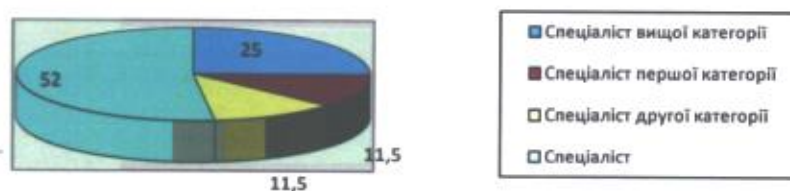
На сьогодні відсоток охоплення дітей 5-ти річного віку дошкільною освітою на закріпленій за дошкільним навчальним закладом території, складає 97%.

Реалізація творчого потенціалу педагога – необхідна умова оновлення освітнього процесу. Робота методичної служби була спрямована на пошук шляхів розкриття творчого потенціалу педагогів залежно від індивідуальних запитів, потреб, їх професійних можливостей, наявного досвіду – соціального, професійного й особистісного.

Освітній рівень педагогів			
педагоги	Вища освіта	Середня спеціальна	Навчаються
завідувач	1	1	-
вихователь-методист	1	-	-
вихователі	5	4	1
музичні керівники	-	-	-
вчителі-логопеди	-	-	-
Інструктор з фізичної культури	-	-	-
практичний психолог	-	-	-



Кваліфікаційний рівень педагогів



Результативними та дієвими формами роботи з підвищення професійного рівня стали педагогічні ради, консультації вихователя-методиста, директора, методиста районної методичної служби.

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	7	5	80
2.	Атестація	2	2	100
3.	Самоосвіта	11	11	100
4.	Відкриті перегляди	9	9	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	11	11	80

Стан самоосвітньої діяльності кожного педагога визначався під час вибіркового контролю та звіту педагогів про самоосвіту на педагогічних годинах. Упродовж року в ЗДО здійснювалась робота методичної служби з самоосвіти педагогів, що проводилась в основному за такими напрямками:

- самоосвіта педагогів з різних аспектів життєдіяльності дітей;
- ознайомлення з періодичною професійною пресою;
- поглиблена індивідуальна робота над науково-методичною

темою досвідченими педагогами з різних аспектів дошкільної освіти.

Окрім самоосвіти в закладі використовувались й інші форми

підвищення науково-теоретичного рівня педагогів: вивчення прогресивного педагогічного досвіду з актуальних проблем дошкільної освіти засобами Інтернет-ресурсів. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, виписані періодичні фахові видання, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги.

Атестація проводилась відкрито, демократично. Педагоги звітували перед колегами та представили власні досягнення педагогічної майстерності за п'ять років педагогічної роботи.

Результативність атестації педагогічних працівників закладу

№	Категорія педагогів	Рівень атестаційної комісії	
		I рівня	II рівня
3	Вихователь Солонар Н.В.		Підтверджено 10 тарифний розряд
4	Вихователь-методист Фісюк І.В.		Присвоєно кваліфікаційну категорію "Спеціаліст I категорії"

Аналіз діяльності колективу за 2019-2020 навчальний рік засвідчує, що протягом року у дошкільному закладі велася систематична, планомірна, послідовна робота на зміцнення психологічного та фізичного здоров'я дітей.

У своїй роботі колектив керувався новим Законом України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", Положенням про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305), новим Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), іншими нормативно-правовими актами.

Вся навчально-виховна та методична робота здійснювалася за програмами "Дитина " та "Впевнений старт"

Педагогічний колектив працював над забезпеченням якісної та доступної дошкільної освіти, вихованням здорової та компетентної особистості, що є головними пріоритетами дошкільної освіти.

Оновлення змісту дошкільної освіти – це насамперед впровадження нових педагогічних технологій в освітньо-виховний процес, які сприяють покращенню засвоєння знань дітей. Саме тому в практику роботи дошкільного навчального закладу впроваджуються такі інноваційні технології:

№ п/п	Назва педагогічної технології, автор	Педагоги, які використовують технології
1	"ТРВЗ у роботі з дітьми"	гр.№5,8,11 – Н. Гарбар, С. Федінчик, Н. Вихрик, Л. Бенза, Л. Ткач, О. Леончук.
2.	"Навчання читання за методикою Л. Шелестової"	гр.№1,7,5,8,9,11,12,13 – Т. Шух, В. Палій, Н. Гарбар, С. Федінчик, В. Дуброва, М. Ковтунович, Н. Вихрик, Л. Бенза, Г. Федінчик, О. Приступа, В. Нікітчук, Ю.Костюкова, Л. Остапчук, О. Бедик, Л. Ткач, О. Леончук
3.	"Використання прийомів ейдетики в роботі розвивально інтелектуальних здібностей дошкільнят"	гр.№7 – В.Нікітчук, Ю.Костюкова.
4.	"Виховання гуманістично-спрямованої особистості дошкільників на засадах педагогічної спадщини В. Сухомлинського"	гр. №12;13- Г.Федінчик, О. Приступа, В. Дуброва, М. Ковтунович.
5.	Пісок, як матеріал для розвитку творчості та навчання дітей.	гр.№1 – 14

- | | | |
|----|--|--|
| 6. | "Навчання читання дітей за методикою М. Зайцева" | гр. №10, 14 – В. Остапенко, О. Павлусь, О. Петрук, В. Пархомчук. |
| 7. | Використання в роботі наборів геометричних фігур "Блоків Дьєнища" | Гр. №9-10 – В. Остапенко, О. Павлусь, Л. Остапчук, О. Бедик. |
| 8. | Навчання дітей описовим розповідям з використанням схем-моделей за методикою Т. Ткаченко | гр. №1, 14 – В. Палій, Т. Шух, О. Петрук, В. Пархомчук. |

В цьому навчальному році дошкільний навчальний заклад працював над такими річними завданнями:

1. Створення психолого - педагогічних умов для самореалізації кожної дитини.
2. Впровадження в практику роботи форм та методів формування соціальної компетентності дитини в різних видах діяльності.

Навчально-виховна та методична робота була підпорядкована цим річним завданням.

Робота педагогічного колективу дошкільного навчального закладу відбувалася відповідно до поставлених завдань. У закладі створено умови для розвитку творчого потенціалу педагогів. Тематика методичних заходів різноманітна і відповідає запитам вихователів, базувалась на підставі результатів контролю освітнього процесу та річних завдань.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2019-2020 навчальних роках була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів проведених у продовж навчального року, показав, що всі вони мали науково – методичний та пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в питаннях організації навчально – виховного процесу. Всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари-практикуми, педгодини,

колективні перегляди) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчості педагогів, підвищення рівня їх інноваційної компетенції. Робота в закладі будувалась на діагностичних засадах, диференціації освітнього рівня, досвіду, професійних запитів кожного педагога та передбачені в річному плані.

Впродовж 2019/2020 років посилилась роль педагогічної ради як колегіального органу управління, виносилися на її розгляд та обговорення важливі питання матеріально-технічного, програмно-методичного, навчально-дидактичного, ігрового забезпечення освітнього процесу, його технологічності (оптимізації планування, системності й варіативності організації і змістового наповнення освітнього процесу, змін в організації дитячої життєдіяльності, запровадження тестових і діагностичних методик вивчення стану розвитку вихованців та ін.), протягом року було проведено чотири засідання педагогічної ради з них дві онлайн. В проведенні педагогічної ради відзначались актуальністю та доцільністю тематики, інноваційним підходом до їх проведення з використанням інтерактивних форм та методів, проводилась і підготовча робота до педагогічних рад, доповіді готувалися з досвіду роботи.

Також проводились семінар – практикум на тему "Розвиток художньо - мовленнєвої компетентності дитини засобами художньої та зображувальної діяльності", семінар "Художньо-продуктивна діяльність дітей дошкільного віку під час проведення музичних занять", майстер-клас "Методика проведення предметного малювання з урахуванням вікових особливостей дітей дошкільного віку" та консультації на різні теми.

Під час засідання розглядались не лише теоретичні питання, але й практичні завдання, презентувалися дидактичні ігри. Підсумком роботи є виготовлення методичного посібника.

В умовах пандемії дошкільний навчальний заклад виконуючи розпорядження уряду України, місцевої влади перейшов на дистанційну форму роботи. З метою забезпечення освітньої та просвітницької діяльності дошкільного навчального закладу педагогічний колектив ДНЗ був ознайомлений з рекомендаціями МОН України щодо організації форми навчання в період

карантину он-лайн-режимі. Педагоги закладу на час карантину проводили дистанційну роботу, було розроблено систему дистанційного навчання.

Батькам дітей надавались консультації, рекомендації, проводились заняття з дітьми в онлайн режимі. Вихователі закладу брали участь у вебінарах, на порталах ВСЕОСВІТА. Відповідно до індивідуальних планів роботи здійснювалася й організаційно – педагогічна робота: оформлення документації, виготовлення посібників. Звіти про виконану роботу були заслухані на підсумковій онлайн педраді.

Педагогічний колектив дошкільного навчального закладу постійно працює над підвищенням свого професійного рівня. Важливим стимулом активізації діяльності педагогів стали колективні перегляди: заняття з малювання, ліплення, аплікації, заняття з художньо – мовленнєвої діяльності, сенсорного виховання та конструювання. Заплановані колективні перегляди дали змогу як молодим так і досвідченим педагогам практично торкнутися проблемних завдань 2019/2020 навчального року.

Протягом року проводився моніторинг функціональної готовності дітей до школи. У 2020 році з в'язку з пандемією не відбулося діагностичного вивчення рівня готовності дітей до школи за методикою Керга-Йерасика.

Узагальнені результати діагностики психологічної готовності дітей старшої та різновікової груп до шкільного навчання.

Загальна оцінка психологічної готовності до навчання в школі 6-ти роки

Кількість обстежуваних	Готові до навчання	Умовно готові до навчання	Не готові до навчання
–	–	–	–

Готових до навчання в школі – 100%

Не готових до навчання в школі – 0 %

Робота з батьками майбутніх першокласників проводилась досить активно. Проводилося анкетування батьків, вивчались умови виховання дошкільників

у сім'ї, інтереси та вимоги родин з метою вивчення інтересів дошкільників щодо підготовки старшого дошкільника до школи, – майбутніх першокласників та особливостей їх розвитку. Згідно плану були проведені батьківські збори "Батьки і діти- нероздільне коло".

Для забезпечення наступності в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного віку, педагогами закладу та вчителями Веренчанської ЗОШ проводилися спільні заходи (творчі зустрічі, взаємовідвідування організованої діяльності дітей, екскурсії, виставки тощо).

Родинне виховання – це природна і постійно діюча ланка виховання, що обумовлює розвиток людини на всіх її стадіях життя, тому у своїй діяльності система освіти має спиратись на сім'ю, підвищувати її психологічну культуру, активно впливати на взаємини між її членами. Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поновленням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формування ігрової культури дітей.

Так протягом року проводились групові батьківські збори, родині свята, вечорниці, загально-садові батьківські збори, Дні відкритих дверей під час яких батьки мали змогу зробити огляд-екскурсію по закладу, території, відвідати заняття, режимні моменти в другій половині дня.

З метою розширення інформаційного простору батьків, продовжує діяти сайт закладу, який систематично поновлюється інформацією, маємо свою електронну адресу.

Кожна вікова група має батьківський куточок, де періодично вихователями вивішуються інформація про життя групи. Більшість батьків приймають участь у конкурсах, виставках, святах та розвагах.

Спортивні, музичні свята, розваги, Дні здоров'я посідали чимале місце у роботі з дітьми протягом року. Святково, урочисто пройшли свято осені, новорічні свята.

Педагоги дошкільного навчального закладу приділяли велику увагу збереженню та зміцненню здоров'я, формування здорового способу життя та власної безпеки. Створювалися безпечні умови для формування всебічно розвиненої творчої особистості дитини, надавалися елементарні знання з питань безпеки дітям дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, виховувалися основи безпечної поведінки дітей у різних життєвих ситуаціях а також культури безпеки в дорослих, відповідального ставлення до життя і здоров'я малят.

Упродовж року значна увага приділялася темі ОБЖД: відпрацьовували дії в створених ситуаціях, сюжетно-рольових іграх, читали дітям художні твори, проводили заняття, музичні та спортивні розваги з даної теми, була організована виставка дитячих малюнків з протипожежної тематики.

З метою поліпшення якості навчально-виховної роботи з питань охорони життя, здоров'я дітей та норм поведінки у надзвичайних ситуаціях в дошкільному навчальному закладі двічі на рік (жовтень, квітень) проходив Тиждень безпеки дитини, в цьому році в зв'язку з пандемією тиждень ОБЖД проходив тільки у жовтні.

В. о. директором дошкільного навчального закладу, медичною сестрою було проаналізовано стан захворюваності вихованців дошкільного навчального закладу та заходів щодо зниження рівня захворюваності дітей закладу за 2019-2020 рік. Відповідно були видані накази про зміцнення здоров'я дітей та зниження захворюваності. Розроблена система по оздоровленню дітей в дошкільному навчальному закладі, що складається з наступних заходів:

- Профілактика ГРВІ та грипу в передепідемічний період із застосуванням фітонцидів, оксолінової мазі;
- Проведення двох курсів протирецидивного лікування: восени (жовтень-листопад), весною (березень). У комплекс оздоровлення включається полоскання горла, вітаміно-терапія, фітотерапія (настої та відвари трав).
- Дихальна гімнастика;

- Точковий масаж;
- Горіховий масаж;
- Загартування;
- Імунно -коригуюча гімнастика, гімнастика пробудження.

В зв'язку з введенням карантину по COVID-19 для батьків були розроблені та виготовлені санбюлетні на тему: "Скільки часу живе вірус", "Як знизити ризик інфікування коронавірусом", "Коронавірус: профілактика інфікування і поширення", "Симптоми як не захворіти кому потрібна медична маска". Розроблення та виготовлення інформаційних пам'яток: "Безпека харчових продуктів, стандартна методика обробки кистей рук антисептиком. Правила прийому дітей до дитячого садка в умовах карантину".

Також педагогами груп проводились різні види загартувань: сольова доріжка, ризький метод, обливання ніг з пониженням температури. Протягом дня під час організованої навчально – пізнавальної діяльності з дітьми виконувалися малі форми активного відпочинку: фізкультурні паузи на килимку, фізкультурні хвилинки.

Якщо порівняти між групами, то найбільша захворюваність за рік була в ясельній групі та різновіковій групі.

Медичний та педагогічний персонал проводять фізкультурно оздоровчу профілатичну роботу, загартувальні процедури, які окреслено у Плані заходів щодо зниження рівня захворюваності дітей у дошкільному закладі. Широко впроваджуються здоров'я збережувальні технології. У кожній групі створено осередок здоров'я та рухової діяльності дітей. Серед батьківської громади пропагується здоровий спосіб життя. Проводяться бесіди, консультації, поновлюються санбюлетні, ширми, папки з порадами із зазначеного питання. Питання щодо зниження рівня захворюваності заслуховувались на виробничих нарадах, батьківських зборах, тощо.

Протягом навчального року медичними працівниками та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводилися заміри моторної щільності занять, результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять усіх дошкільних групах коливається у межах норми від 79% до 95%.

Систематично здійснюється контроль за організацією рухового режиму дітей, проведенням фізкультурно – оздоровчих заходів, дотримання режиму дня та навчальних навантажень відповідно до віку дітей. З батьками вихованців проведені бесіди, лекції, консультації щодо профілактики травматизму, гострих кишкових інфекцій, харчових отруєнь, отруєння рослинами і грибами, на тему COVID – 19 та інші.

В дошкільному навчальному закладі медичне обслуговування дітей включало проведення обов'язкових медичних оглядів та оглядів перед профілактичним щепленням, надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуально- профілактичної допомоги. У своїй роботі медична служба закладу керується: Законом України "Про дошкільну освіту" (ст.34 "Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі"), закон України "Про захист населення від інфекційних хвороб", закон України "Основи законодавства України "Про охорону здоров'я", наказом МОЗ та МОН "Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі", Положенням "Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу". Санітарний регламент від 24.03.2016 року. Документація по медичному обслуговуванню дітей ведеться у порядку встановленому МОЗ України.

В дошкільному закладі організоване раціональне збалансоване трохразове харчування дітей згідно «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» затвердженої наказом МОН України від 17.04.2006р. №298/227 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 05.05.2006р. № 523/12397. З метою чіткого контролю за організацією харчування в дошкільному навчальному закладі створена комісія оперативного контролю за харчуванням діт

Питання організації харчування дітей в закладі систематично включається в тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюється в інформаційних батьківських куточках.

З лютого місяця 2018 року згідно закону України "Про дошкільну освіту" ст. 25 батьки здійснюють оплату 50% від вартості харчування та 50% з місцевого бюджет

Вихователь-методист І.В.Фісюк поповнила матеріальну базу методичного кабінету літературою, дидактичними посібниками, здійснено підписку на періодичні видання.

Підводячи підсумки навчального року за результатами роботи за програмами "Дитина" та "Впевнений старт" можна стверджувати, що робота педагогами закладу велася чітко, сплановано по освітніх лініях Базового компоненту. Річний план був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте в організації освітньо-виховного процесу у 2019-2020 році залишаються актуальними питання, щодо формування громадянської компетентності дітей згідно морально-етичних норм та патріотичних цінностей, а також якість педагогічної діяльності з розвитку креативності дошкільників (екологічне виховання).

Завдання колективу на 2020-2021 навчальний рік

1. Підвищення професійної компетентності педагогів з питання формування емоційно- значимої поведінки дітей у природньому довіллі.
2. Впровадження українознавства та етнопедагогіки у національне виховання дошкільників
3. Створити умови для розвитку перетворювального відношення дитини до оточуючого світу (винахідництво, допитливість, самостійність, ініціативність) при організації різних видів дитячої діяльності.

Розділ 2

Методична робота з

кадрами

Блок 2.1. Засідання педагогічної ради

№ та Зміст заходів	Форма Проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
<p>I.Тема:Новий навчальний рік – нові пріоритети</p> <ul style="list-style-type: none"> - вибір секретаря педагогічної ради. <i>(Обговорення, голосування);</i> - про організацію діяльності закладу дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році.<i>(Виступ, обговорення);</i> - обговорення, затвердження річного плану роботи ДНЗ та: - освітніх програм,розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; - форми планування освітньої роботи з дошкільниками; - презентація кращих зразків дидактичного матеріалу і навчально-методичних посібників до нового навчального року. <i>(Виставка-презентація матеріалів, створених у період вимушеного карантину)</i> 	Засідання круглого столу	Серпень	<p>Директор Вихователь-методист</p> <p>Директор Вихователь-методист</p>	
<p>II.Тема:Формування емоційно- значимої поведінки дітей в природному оточенні.</p> <p>-інформація про</p>	Круглий стіл	Листопад	Вихователь-методист	

<p>виконання рішень до попередньої педради; -створення безпечного розвивального середовища(доповідь); -безпека дитини в довкіллі (доповідь); - розвиток креативності педагогів під час тесту-гри: "Прогнозування наслідків"; -тест для самодіагностики "Як убезпечити життя дітей".</p>			<p>Кранер О.Ю. Данилович М.Д.</p>	
<p>III.Тема:Формування громадянської компетентності дошкільника згідно морально-етичних норм та патріотичних цінностей.</p> <p>- виконання рішень попередньої педради; - шляхи громадянського виховання дошкільників у навчально-виховному процесі (доповідь); -виховання патріотично налаштованої особистості дошкільника(обмін досвідом); -конкурс на кращу розробку заняття з національно-патріотичного виховання.</p>	<p>Засідання круглого столу</p>	<p>Лютий</p>	<p>Вихователь-методист Вихователь-методист Мороз Н.В. Вихователі всіх груп Вихователі всіх груп</p>	<p><i>Береженя</i></p>
<p>IV.Тема:Підсумки навчально-виховної роботи</p> <p>- виконання рішень</p>	<p>Традиційна</p>	<p>Травень</p>	<p>Вихователь-методист</p>	

<p>попередньої педради; - підведення підсумків роботи дошкільного навчального закладу за 2020-2021 н.р.; -обговорення плану роботи на літньо-оздоровчий період; -звітування педагогів про пророблену роботу; -підготовка до нового навчального року</p>			<p>Директор Вихователь-методист</p> <p>Директор Вихователь-методист Вихователі всіх груп</p>	

Блок 2.2. Підвищення професійної майстерності

№ та зміст заходу	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
"Сучасні проблеми екологічного виховання дошкільників"	Семинар	Жовтень	Директор	
"Виховання креативності: нові методи та новий зміст"	Психолого-педагогічний семінар	Листопад	Вихователь-методист	
"Особливості виховання патріотизму у дошкільників"	Круглий стіл	Січень	Вихователь-методист	
<p>Консультації</p> <p>1. Особливості організації діяльності ДНЗ у новому навчальному році.</p>		Вересень	Вихователь-методист Директор	

<p>2. Як формувати навички сталого способу життя у дошкільників.</p>	Жовтень	Солонар Н.В.
<p>3. Роль дихальних вправ на свіжому повітрі в умовах карантину, або Поповнюємо картотеку дихальних вправ без використання ігрового обладнання.</p>	Листопад	Русаль І.Ю.
<p>4. Роль дидактичних ігор і вправ у формуванні соціального здоров'я дошкільників.</p>	Січень	Вихователь-методист
<p>5. Завдання та шляхи здійснення морально-духовного виховання дошкільників.</p>	Лютий	Проскурницька М.Ю.
<p>6. Розвиваємо творчі здібності дошкільників засобами інтерактивних технологій.</p>	Березень	Вихователь-методист
<p>7. Використання квест-технології у роботі з дошкільниками.</p>	Квітень	Директор
<p>8. Орієнтовна структура предметно-ігрового розвивального середовища у вікових групах відповідно до вимог часу.</p>	Травень	Федорюк О.Г.
<p>9. Завдання літнього оздоровчого періоду для дошкільників.</p>	Травень	Директор

Блок 2.3. Розвиток професійної творчості

№ та зміст заходу	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
Відкриті перегляди				
1. "Поспішаймо на допомогу Незнайкові"	Заняття "Дитина в природному довкіллі"	Листопад	Вихователь-методист Вихователі ст.гр.	
2. "Україна - рідний край"	Інтегроване заняття з розвитку зв'язного мовлення	Лютий	Вихователь-методист, Вихователі сер.гр.	
3. Підсумкові заняття в усіх вікових групах		Травень	Вихователь-методист Вихователі	
Конкурси				
1. "Моє краще заняття"	Конкурс	Грудень	Вихователь-методист Вихователі	
2. Родинних газет "Я все люблю в своїм краю"	Конкурс	Січень	Вихователь-методист Вихователі	<i>лютий</i>
Виставки				
Організувати постійно-діючі виставки:			Вихователь-методист	
"Осіній дивограй"	Виставка			
"Зимові фантазії"	Виставка		Вихователі	
"Великодня писанка"	Виставка			

Блок 2.4. Самоосвіта

№ та зміст заходів	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
<p>1.Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності - однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого розвитку.</p>		Протягом року	Директор	
<p>2.Систематичне вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації.</p>		Протягом року	Директор	
<p>3.Опрацювання вимог БКДО, програми розвитку дітей "Дитина" та критеріїв оцінювання якості дошкільної освіти</p>		До 01.09.2020	Всі педагоги	

на всі вікові групи.		
4.Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів ДНЗ у методичному кабінеті.	Протягом року	Директор Педагоги
5.Проведення взаємовідвідування занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів.	Протягом року	Директор Педагоги
6.Опрацювання педагогічних ідей, які будуть використовуватися в освітньому процесі ДНЗ: -система роботи з українознавства в ДНЗ; - система роботи з екології ; - система роботи з безпеки життєдіяльності; - система роботи з образотворчої діяльності; - система роботи з формування мовленнєвого етикету дошкільників; - система роботи з мовленнєвого розвитку дітей раннього віку:	До 04.09.2020 Та протягом року	Всі педагогічні працівники

<p>- система роботи з фізичного розвитку дошкільників; - система роботи з розвитку творчих музично-театральних здібностей дошкільників.</p> <p>7. Моніторинг сайтів МОІІ, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, обласного управління освіти, ІППЧО та ін.</p>		Протягом року	Всі педпрацівники	
--	--	---------------	-------------------	--

Блок 2.5. Атестація , курси підвищення кваліфікації , участь у методичній роботі району

№ та зміст заходів	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Поновити перспективний план атестації та курсової перепідготовки педагогів		Вересень	Вихователь-методист	
2. Прийняти заяви працівників про проходження позачергової атестації		Вересень	Директор Вихователь-методист	
3. Вивчити систему роботи педагогів , що атестуватимуться .		Жовтень-Лютий	Вихователь-методист	
4. Забезпечити участь педагогів у методичних об'єднаннях району та області .		Протягом року	Директор Вихователь-методист	
5. Брати участь у		Протягом	Вихователь-	

районних та обласних конкурсах.		року	методист	
---------------------------------	--	------	----------	--

Блок 2.6. Моніторинг рівня компетентності

№ та зміст заходів	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Діагностика педагогічної майстерності педагогів ДНЗ	Тест	Жовтень		
2. Моніторинг визначення рівня досягнень дітей старшої групи з розділу екологічне виховання.	Бесіди, Дидактичні ігри	Листопад, Квітень		
3. Моніторинг визначення рівня досягнень дітей молодшої групи з розділу "Народознавство"	Бесіди Дидактичні ігри	Грудень Березень		

Розділ 3

Методичний кабінет

Робота методичного кабінету

№ та зміст заходу	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Організувати постійнодіючі виставки: - "Готуємося до педради"; - "На допомогу вихователю"; - "Новинки методичної літератури"; - "Перспективний педагогічний досвід".	Протягом року	Директор	
2. Методичні рекомендації планування освітнього процесу відповідно до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років "Дитина" (за різними віковими групами).	Вересень	Директор	
3. Розробити для батьків та дітей пам'ятки з питань безпеки життєдіяльності дітей.	Протягом року	Вихователі	
4. Виготовлення атрибутів до рухливих та сюжетно-рольових ігор.	Протягом року	Вихователі	
5. Поповнювати сценарії свят, розваг, Днів здоров'я.	Протягом року	Вихователі	
6. Виготовлення коректурних таблиць різної тематики.	Протягом року	Вихователі	
7. Зробити підписку педагогічної преси.	Два рази в рік	Директор	
8. Упорядкувати картотеку періодичних видань.	Протягом року	Вихователь-методист	

Розділ 4

Організаційно- педагогічна робота

Блок 4.1. Робота з батьками

№ та зміст заходу	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
<p><i>Консультації для батьків:</i></p> <p>1. "Гарна мова у дитини - запорука успіху в житті"</p> <p>2. "Мовленнєвий розвиток дошкільників"</p> <p>3. "Книга - вихователь і учитель".</p> <p>4. "Роль українських казок та мультфільмів у розвитку дітей".</p> <p>5. "Проведення фізкультурно - оздоровчої роботи з дітьми вдома".</p> <p>6. "Щоб здоровими зростати - корисну їжу потрібно вживати".</p> <p>7. "Правильна постава: що потрібно знати батькам".</p> <p>8. "Пріоритет батьків - здоров'я дітей".</p> <p>9. "Батьківська щоденна поведінка - зразок для наслідування дітей"</p>		<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователі груп</p> <p>Вихователі груп</p> <p>Вихователі груп</p> <p>Вихователі груп</p> <p>Вихователі груп</p> <p>Вихователі груп</p> <p>Вихователі груп</p> <p>Вихователі груп</p> <p>Вихователі груп</p>	
<p>4. Загальні батьківські збори</p> <p>1.1. "Скоро до школи"</p> <p>1.1. Сьогодні дошкільник - завтра школяр.</p>		<p>Квітень</p>	<p>Директор Вихователі</p>	

<p>II. Вперше до садка</p> <p>2.1. Ознайомлення батьків з ДНЗ.</p> <p>2.2. Як підготувати дитину до дитячого садка?</p> <p>2.3. Проходження медичного огляду дітей. Щеплення дітей.</p> <p>2.4. Організаційні питання.</p> <p>5. Групові батьківські збори:</p> <p><i>Ясельна група</i></p> <p>1. Роль батьків в організації предметно-ігрового середовища.</p> <p>2. Виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок в ДНЗ.</p> <p><i>II молодша група</i></p> <p>1. Посилення зусиль батьків та педагогів для збереження і зміцнення здоров'я дітей.</p> <p>2. Як виховувати у малюка самостійність.</p> <p><i>Середня група</i></p> <p>1. Вимоги програми "Дитина". Телебачення та комп'ютер: всі "за" та "проти".</p> <p>2. Формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я.</p> <p><i>Старша група</i></p> <p>1. Сучасні шестирічні діти. Вимоги програми "Дитина"</p> <p>2. Формування у дітей</p>		Травень	Директор Вихователі М/с	
		Вересень	Данилович М.Д.	
		Квітень	Лікар Т.Д.	
		Жовтень	Мороз Н.В.	
		Квітень	Русаль І.Ю.	
		Вересень	Кранер О.Ю.	
		Березень	Солонар Н.В.	
		Жовтень	Проскурніч ька М.Ю.	
		Березень	Федорюк	

<p>здорового способу життя.</p> <p><i>Соціально-педагогічний патронаж</i></p> <p>Провести облік дітей дошкільного віку, які не відвідують ДНЗ</p> <p><i>Тематичні виставки батьків та дітей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - "Гарбузові витребеньки"; - "Різдвяна шопка"; - "Великодній передзвін лунає, наше серце звеселяє" 		<p>До 1.10.2020</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Квітень</p>	<p>Директор Вихователі</p> <p>Вихователі груп</p> <p>Вихователі груп</p>	
---	--	--	--	--

Блок 4.2. Загальні заходи для дітей

№ та зміст заходів	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
<p>1.Свята: "Новорічний карнавал"; "Свято весни, мами і всіх жінок" "Д опобачення , садок дитячий "</p> <p>2.Провести музичні розваги</p> <p>3.Організувати фотовиставку "Чарівний світ дитинства"</p> <p>4.Виставки: "Осінні барви природи" "Зима чарівниця" "Весна іде красується" "Прийшло тепле літечко"</p>	<p>Свята</p>	<p>Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>За планом</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Січень</p> <p>Квітень</p> <p>Червень</p>	<p>Музкерівник Вихователі</p> <p>Музкерівник Вихователі</p> <p>Музкерівник Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	

<p>5. Тематичні тижні :</p> <p>-3 нагоди міжнародного дня музики</p> <p>-Тижні знань основ безпеки життєдіяльності дитини</p> <p>-Тиждень дорожнього руху</p> <p>6. Тематичні дні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День здоров'я - День матері 		Жовтень	Вихователі	
		Квітень	Вихователі	
		Листопад	Вихователі	
		Щомісяця Травень	Усі групи Усі групи	

Блок 4.3. Співпраця зі школою

№ та зміст заходу	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Примітка
Взяти на облік майбутніх першокласників – вихованців Веренчанського ДНЗ		Вересень	Директор Вихователь-методист	
Методична робота : - Обговорення та		Вересень	Директор	

<p>затвердження плану наступності співпраці Веренчанського ДНЗ та Веренчанської ОЗЗСО І-ІІІ ст. імені Ірини Вільде.</p> <p>- Провести заняття для вчителів першого класу в старшій групі дошкільного закладу з подальшим обговоренням.</p> <p>-Забезпечити взаємовідвідування уроків і занять .</p> <p>-Визначення готовності майбутніх першокласників до школи на основі діагностування .</p> <p><u>Спільні заходи:</u> Екскурсія - знайомство з школою, класом; - лялькові вистави за участю дітей. - знайомство з шкільною бібліотекою; - випускний вечір «Прощай наш дитячий садок»</p>		<p>Лютий</p> <p>Протягом року</p> <p>Жовтень, Лютий</p> <p>Вересень, Травень</p> <p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователь-методист Вихователі</p> <p>Вихователі старш.групи</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист Вихователі ст..групи</p> <p>Музкерівник</p>	
--	--	--	--	--

Блок 4.4. Взаємодія закладу з установами, організаціями

№ та зміст заходів	Форма проведення	Термін	Відповіда-льний	Примітка
<p>Проведення спільних заходів з метою співпраці та обміну досвіду</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ З Відділом освіти молоді та спорту Заставнівської РДА ✓ З Державною інспекцією з охорони праці в Чернівецькій області. ✓ З Держпрод-споживелужбою у Чернівецькій області ✓ З сільською бібліотекою ✓ З Лікарською амбулаторією (огляди спеціалістів , облік дітей) 		<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Вересень, Травень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Директор Вихователь-методист</p> <p>Директор Вихователь-методист</p> <p>М/с</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист М/с</p>	

Розділ 5

Адміністративно - господарська робота

Блок 5.1. Створення розвивального життєвого простору

№ та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1. Укомплектувати дошкільний заклад педкадрами на 2020 - 2021 н. р.	Серпень - вересень	Директор	
2. Удосконалювати матеріально - технічну базу ДНЗ.	Постійно	Директор	
3. Підготовка ДНЗ до опалювального сезону.	Жовтень	Директор, Завгосп	
4. Контроль за завезенням продуктів харчування, їх якістю та наявністю сертифіката якості.	Протягом року	Завгосп, м/с	
5. Регулярно проводити списання й інвентаризацію.	Протягом року	Директор, бухгалтер	
6. Контроль за виконанням посадових обов'язків всіх працівників ДНЗ.	Постійно	Директор	
7. Здійснення контролю за своєчасним внесенням батьківської плати за утримання дітей в ДНЗ.	Щомісячно	Директор, Вихователі	
8. Контроль за якістю прибирання приміщень ДНЗ.	Щомісячно	Директор, м/с	
9. Виконання приписів різних інстанцій.	Постійно	Директор, завгосп	
10. Забезпечити своєчасне проходження працівниками ДНЗ медогляду.	Протягом року	Директор, м/с	

11.Контроль за економією електроенергії та газопостачання.	Протягом року	Завгосп	
12.Ремонт приміщень ДНЗ та спортивного обладнання і споруд на ігрових та спортивному майданчиках.		Завгосп	

Блок 5.2.Загальні збори (конференції) колективу, виробничі наради

№ та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Загальні збори колективу :	Травень	Директор	
1.Звіт завідувача ДНЗ "Про підсумки роботи Веренчанського ДНЗ за 2020-2021 н. р. "			
Виробничі наради :	Вересень	Директор	
1.Готовність працівників ДНЗ до роботи в нових протиепідемічних умовах. 2.Навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізація.			
2.1.Аналіз організації харчування в ДНЗ. 2.2.Підготовка ДНЗ до роботи в літній період . Ознайомлення з планом ремонтних робіт. 2.3.Дотримання санітарно - епідеміологічного режиму в ДНЗ.	Квітень	Директор	

Блок 5.3.Інструктажі

№ та зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.Поповнити та забезпечити	Протягом	Директор.	

заклад законодавчою та нормативною документацією згідно вимог охорони праці.	року	завгосп	
<p>2.Контролювати дотримання умов матеріально - технічної норм :</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність плану евакуації дітей на випадок виникнення пожежі; обладнання аварійних виходів; - у приміщеннях закладу (ігрових, спальнях, харчоблоці, муз. та спортивному залах на пральні); - наявність та дотримання інструкцій "Щодо використання технологічного обладнання"; - надійність кріплення обладнання , до якого мають доступ діти. 	Протягом року	Директор, завгосп	
3.Проводити інструктажі по ПТБ,ППБ, наданню першої медичної допомоги, ЦО	За терміном	Вихователь - методист	
4.Проводити просвітницьку діяльність серед працівників закладу щодо попередження травматизму.	Протягом року	Директор	
5.Проводити бесіди, консультації з МОП по збереженню, утриманню ігрових майданчиків, сантехніки, санітарно-гігієнічному навчанню	Протягом року	Директор, завгосп	

Розділ 6

Вивчення стану освітнього процесу

Блок 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

№ п/п	Напрямки контролю та його зміст	Вид контролю	Форма підведення підсумків	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Підготовка групових приміщень до нового навчального року	Підсумковий	Акт перевірки	Вересень	Директор, вихователь-методист, педагоги	
2.	Стан ведення ділової документації	Оперативний	До відома	Жовтень	Директор	
3.	Стан розвитку з екологічного виховання в дошкільних групах.	Тематичний	Довідка до педради №2	Листопад	Вихователь-методист	
4.	Підготовка до робочого дня.	Вибірковий	Інформація до педгодини	Грудень	Директор.	
5.	Аналіз наповнюваності сюжетно-рольових ігор	Попереджувальний	До відома	Січень	Вихователь-методист	
6.	Рівень розвитку патріотичної свідомості в дошкільників.	Тематичний	Довідка до педради №3	Лютий	Директор	
7.	Вивчення стану навчально-виховної роботи з дітьми середньої групи	Комплексний	Довідка, наказ	Квітень	Вихователь-методист	
8.	Стан харчування в ДНЗ	Оперативний	Наказ на виробничу нараду №2	Травень	Директор, вихователь-методист м/с	

Блок 6.2. Вивчення стану організації інших питань

№ п/п	Зміст роботи	Вид контролю	Форма підведення підсумків	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Ведення документації по групах.	Оперативний	До відома	Протягом року	Директор, Вихователь	
2.	Дотримання санітарно-гігієнічних умов при проведенні ранкової гімнастики.	Попереджувальний	До педгодини	Грудень	-методист Директор, вихователь	
3.	Аналіз захворюваності дітей.	Оперативний	Наказ до відома	Січень	Директор, м/с	
4.	Використання різноманітних форм педагогічного просвітництва батьків.	Вибірковий	Інформація до відома	Протягом року	Директор, вихователь	
5.	Аналіз наповнюваності національних куточків у групах.	Попереджувальний	Інформація до педгодини	Березень	-методист Директор, вихователь	
6.	Дотримання режиму дня.	Вибірковий	Інформація до відома	Протягом року	Директор, вихователь	
7.	Організація та проведення прогулянок.	Оперативний	Індивідуальні бесіди з вихователями	Щомісячно	-методист Вихователь	
8.	Стан ведення журналу відвідування дітей.	Вибірковий	Лями	Щомісячно	-методист Директор	
9.	Дотримання протиепідемічних заходів в ДНЗ працівниками.	Вибірковий	До відома	Протягом року	Директор	

Затверджую :

В.о. директора

Веренчанського ДНЗ

Н.І. Порущик



Схвалено:

педагогічною радою ДНЗ

протокол № 1

від 31.08.2020

ПЛАН

роботи на літньо - оздоровчий період

Веренчанського ДНЗ (ясла-садок)

санаторного типу на

2021 рік

**Пріоритетні завдання на літній оздоровчий
період 2021 року:**

1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'я.

2. Продовження поглибленої роботи по формуванню у дошкільників морально-етичної культури, вихованню духовних цінностей засобами музики, театралізованої, ігрової, суспільної діяльності.

3. Підготувати дошкільний навчальний заклад до нового навчального року:

- створити повноцінне предметно-ігрове розвивальне середовище;
- поповнити методичний кабінет дошкільного навчального закладу та групові осередки новими дидактичними та методичними посібниками;
- своєчасно підготувати заклад до осінньо-зимового періоду.

Організаційно-педагогічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим	01.06.2021	Директор	
2	Забезпечити: максимальне перебування дітей на свіжому повітрі – проведення занять згідно з літнім розкладом	01.06-29.06.2021	Директор, Вихователь-методист	
Робота з батьками				
1	Ознайомити батьків з планом оздоровчої роботи влітку.	05.2021	Директор	
2	Поповнити інформаційні куточки для батьків, папки-пересуванки рекомендаціями по оздоровленню, загартуванню, харчуванню та профілактиці захворювань, застереження від травматизму, надзвичайних ситуацій у літній період	до 15.06.2021	Вихователь-методист, Вихователі М/с	
3	Залучати батьків до організації і участі у святах, розвагах, благоустрої території, приміщень ДНЗ	протягом літнього періоду	Директор, Вихователі	

Методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести педагогічні години: – «Найкраща пора для загартовування – літо». – «Режим дня, як одна зі складових збереження та	червень	Вихователь-методист	

	<p>зміцнення здоров'я дітей».</p> <p>– «Умови для полегшення адаптації дітей, що поступають у дошкільний заклад».</p>			
2	<p>Провести консультації з педагогами на теми:</p> <p>1. «Організація літнього відпочинку: знайомство з розкладом занять, формами планування навчально-виховної роботи в літній період».</p> <p>2.«Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку».</p> <p>3. «Профілактика гельмінтозів у дітей».</p> <p>4. «Вплив загартування водою на здоров'я дітей».</p> <p>5. «Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку».</p>	червень	Вихователь-методист, Вихователі, М/с	
3	Оформити «Доріжки здоров'я» на ігрових майданчиках (з камінців, гальки, піску, трави тощо)	до 07.06.2021	Вихователі	
4	Забезпечити умови для ігор з піском, водою та повітрям.	до 07.06.2021	Вихователь-методист, Вихователі	
5	Надати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей.	двічі на місяць	Вихователь-методист	
6	<p>Організувати роботу творчої групи з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформлення інтер'єрів груп ДНЗ. – Планування роботи на 2018/2019 навчальний рік. 	червень, серпень	Вихователь-методист	

Підвищення рівня фахової майстерності працівників

1	Проводити огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури за Програмою виховання і навчання дітей «Дитина»	1 раз на місяць	Вихователь-методист	
2	Провести відкриті покази різних форм роботи з питань оздоровлення дітей улітку: <ul style="list-style-type: none"> - заняття з фізичної культури з елементами валеології; - загартування та водні процедури на вулиці (з використанням хлопків); - спортивно-туристичний похід до парку. 	протягом літнього періоду	Вихователь-методист, вихователі	
3	Самоосвіта: <ul style="list-style-type: none"> - обговорення та педагогічні читання новинок педагогічної літератури. - провести педагогічні читання: <ul style="list-style-type: none"> - А.С.Остапенко, О.Шинкевич «Організація роботи ДНЗ в літній оздоровчий період»; - О.Д.Дубогай «Оздоровлення дошкільнят, або канікули влітку»; - С.Садовенко «Виховання народною казкою»; - організувати взаємовідвідування занять та режимних моментів із метою обміну досвідом між педагогами (тематика пропонується кожному вихователю на вибір). 	протягом літнього періоду	Вихователь-методист, вихователі	
4	Затвердити плани самоосвіти вихователів на 2021/2022н.р.	серпень	Вихователь-методист	

Вивчення стану освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Епізодичний контроль: - планування роботи з дітьми; - санітарний стан ігрових майданчиків; - дотримання режиму дня та відповідність одягу, температурному режиму; - робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей.	Упродовж літа 1 раз на тиждень Щоденно 1 раз на місяць	Вихователь-методист М/с М/с, Вихователь-методист, Директор
2	Вибірковий контроль: - організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку; - робота з попередження дитячого травматизму; - організація харчування; - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми.	червень щотижня щотижня упродовж літа	Вихователь-методист Директор Директор Вихователь-методист
3	Оперативний контроль: - готовність вихователів до робочого дня; - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок, самообслуговування; - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок; - якість приготування їжі та норми її видачі на групи.	щоденно 1 раз на місяць щоденно щоденно	Директор Вихователь-методист Вихователь-методист Директор

Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення.	До 10.06.2021	Вихователь-методист	
2	Оформити виставку для вихователів:		Вихователь-методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Новинки методичної літератури»; - «Планування навчально-виховної роботи». 	червень		
3	<p>Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ходьба по траві босоніж; -хвилинки -здоровинки; -масаж і самомасаж; -сонячні та повітряні ванни. 	До 10.06.2021	Вихователь-методист	
4	Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичним матеріалом у відповідності до пріоритетних завдань закладу.	протягом літнього періоду	Вихователь-методист	
5	Поповнити відео та аудіо теку навчальними фільмами, презентаціями, музичними творами для дітей у відповідності до Базової програми " Впевнений старт"	протягом літнього періоду	Вихователі Сер.і ст. груп	
6	Доповнити картотеку періодичних видань, методичної та дитячої літератури.	протягом літнього періоду	Вихователь-методист	
7	Поповнити предметно-ігрове середовище в групах.	протягом літнього періоду	Вихователі	
8	Надавати методичну допомогу педагогам у проведенні свят, розваг.	протягом літнього періоду	Вихователь-методист	
9	Організувати поповнення інформаційних куточків для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, Харчування дітей та профілактики захворювань у літній період.	До 01.06.2021	Вихователь-методист, Вихователі, М/с	
10	Організувати виставки	протягом	Вихователь-	

	дитячих робіт «Літо красне і прекрасне».	літнього періоду	методист	
--	--	------------------	----------	--

Медицино-профілактична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Забезпечити наявність медикаментів у відповідності до Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення у медичному кабінеті дошкільного навчального закладу для надання невідкладної медичної допомоги	Постійно	М/с	
2	Забезпечити надання невідкладної медичної допомоги дітям до приходу батьків (швидкої допомоги).	Постійно	М/с	
3	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідемічного режиму	до 01.06.2021	М/с	
4	Контроль щодо своєчасного проходження медичного огляду та флюорографії робітниками ДНЗ.	Постійно	М/с	
5	Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати у листках здоров'я	1 раз на місяць	М/с, Вихователі	
6	Провести консультації з педагогами: - «Надання долікарської допомоги»; - «Попередження теплових ударів та сонячних опіків»	червень	М/с	
7	Провести огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів.	щоденно	М/с, Вихователі	
8	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей.	серпень	Директор, М/с	

Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності дітей

1	Дотримуватись вимог техніки безпеки у групах і на ділянках дошкільного закладу, виконувати вимоги інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, «Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей в ДНЗ».	протягом літнього періоду	Директор, Вихователь-методист, Завгосп	
2	В кожній віковій групі оновити інформаційний матеріал з охорони життя і здоров'я дітей, правового виховання, забезпечити наявність тематичного ігрового матеріалу, який надав би можливість відпрацювати стереотипи поведінки в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій в літній період	червень	Вихователі	
3	Забезпечення і контроль за проведенням протиепідемічних заходів при реєстрації інфекційних захворювань в період проведення карантину	За потребою	М/с	
4	Контроль за забезпеченням деззасобами в достатній кількості, правил зберігання та використання	травень-серпень	Директор, Завгосп, М/с	
5	Контроль за дотриманням і якістю проведення генеральних прибирань, якістю миття посуду, зміни білизни	протягом літнього періоду	Директор, м/с	
6	Забезпечити проведення лабораторного контролю піску на наявність яєць гельмінтів у відповідності і до вимог п. 3 «Санітарного регламенту»	травень-липень	Директор, Завгосп, М/с	
7	Зволожувати пісок у пісочницях	щоденно	Помічники вихователів	

Фізкультурно-оздоровча робота

1	Здійснювати повний комплекс заходів, передбачених Програмою виховання і навчання дітей «Дитина»	протягом літнього періоду	Вихователь-методист, Вихователі	
2	Використовувати традиційні та нетрадиційні методи загартування дітей.	протягом літнього періоду	М/с, Вихователі	
3	Збільшити перебування дітей на свіжому повітрі.	протягом літнього періоду	Вихователі	
4	Використовувати технічні прилади для зволоження повітря.	за потребою	Вихователі	
5	Упорядкувати одяг дітей відповідно погоди та руховому режиму	протягом літнього періоду	М/с, Вихователі	
6	Забезпечити дотримання гігієнічних норм активної рухової діяльності дітей	протягом літнього періоду	М/с, Вихователі	
7	Створити умови для оптимальної адаптації дітей до дошкільного закладу	серпень 2021	Вихователь-методист, Вихователі	

Організація харчування дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
Робота з персоналом				
1	Проводити різноманітні заходи з усіма категоріями співробітників щодо перевірки та закріплення знань з організації харчування.	Червень	Директор, М/с	
2	Неухильно виконувати нормативні акти щодо організації харчування дітей в дошкільному закладі.	Постійно	Директор	
3	Заслуховувати аналітичні матеріали про стан харчування дітей у дошкільному навчальному закладі на виробничій нараді, педагогічній раді, на загальних зборах.	Згідно плану	Директор	

4	Посилити контроль за роботою харчоблоку з метою якісної організації харчування в навчальному закладі.	Постійно	Директор	
5	Забезпечити наявність нормативно-правової документації з питань організації харчування дітей в ДНЗ та забезпечувати систематичне її поповнення	Постійно	Директор	
6	Здійснювати систематичний аналіз стану організації харчування в дошкільному навчальному закладі.	Постійно	Директор, М/с	
7	Проводити аналіз виконання норм продуктів харчування шляхом ведення накопичувальної відомості з подальшим внесенням корегування меню.	Один раз на 10 днів	Директор, М/с	
8	Відповідно до примірного двотижневого меню надавати попереднє щомісячне замовлення на продукти харчування до постачальників. Проводити аналіз залишків продуктів за місяць, на основі отриманих результатів замовляти продукти харчування згідно перспективного меню.	Щоденно	М/с, Завгосп	
9	Оцінювати ефективність харчування дітей за показниками здоров'я, результатами антропометричних вимірювань і вносити відповідні корективи.	Один раз на місяць	Директор, М/с	
10	Введення в раціон харчування дітей свіжі овочі, фрукти, соки	Червень	М/с	
11	Контролювати забезпечення дітей на прогулянці питною водою	Червень-серпень	М/с	
12	При складанні перспективного меню враховувати пору року для замовлення овочів для	Постійно	М/с, Завгосп	

	харчування дітей дошкільного віку.			
13	Своєчасно здійснювати замовлення на продукти харчування з урахуванням строків їх збереження та заносити в журнал заявки продуктів харчування з відміткою про виконання.	Постійно	Завгосп	
14	Обов'язково проводити заміну продуктів згідно таблиці норм заміни продуктів за енергоцінністю у разі необхідності, стежачи за їх взаємозамінністю.	Постійно	М/с, Завгосп	
15	Ураховуючи можливі перебої у постачанні продуктів харчування, замовляти двотижневий запас овочів, круп і продуктів довготривалого зберігання.	Постійно	М/с, Завгосп	
16	Вимагати від постачальників дотримання графіку завезення продуктів у відповідності до замовлення.	Постійно	М/с, Завгосп	
17	Проводити систематичний контроль за виконанням натуральних норм харчування, фіксуючи результати в таблиці хімічного складу та енергетичної цінності продуктів харчування у журналі обліку виконання норм харчування.	Постійно	Директор, М/с	
18	Меню-розклад складати відповідно до картотеки страв за нормами споживання, за віком та плінністю дітей.	Постійно	М/с	
19	Чітко слідкувати за дотриманням технології приготування їжі, виходом та якістю страв.	Постійно	М/с, Кухарі.	
20	Видачу їжі проводити після занесення результатів зняття проб до Журналу бракеражу	Постійно	М/с	

	готової продукції.			
21	Слідкувати за забезпеченістю харчоблоку необхідним обладнанням, засобами вимірювання, посудом, санітарним одягом та іншим.	Постійно	Директор, Завгосп	
22	Проводити санітарно-освітню роботу серед персоналу з питань раціонального харчування, гігієни харчування.	Постійно	М/с	

Робота з батьками

1	При організації харчування додержуватись принципів наступності, єдності вимог у ДНЗ та в родині.	Постійно	Директор, М/с, Вихователі	
2	Проводити попереднє опитування батьків щодо відвідування дітьми дошкільного навчального закладу у передсвяткові дні з метою правильного замовлення та розрахунку норм видачі продуктів харчування для приготування їжі.	Постійно	Директор, м/с	
3	Включати в тематику батьківських зборів, засідання школи молодих батьків, консультацій для батьків питання раціонального харчування дітей, забезпечувати змінність матеріалів у інформаційних куточках.	Постійно	Директор, М/с, Вихователі	
4	Проводити санітарно-просвітницьку роботу щодо забезпечення збалансованого харчування дітей.	Постійно	Директор, М/с, Вихователі	

Робота з дітьми

1	Контролювати режим дня, графік видачі їжі та культуру харчування дітей	Постійно	Директор, М/с	
---	--	----------	------------------	--

2	Створити належні умови в групах для харчування дітей: <ul style="list-style-type: none"> - маркування меблів; - закріплення постійного місця за столом; - використання серветок, санітарного одягу при чергуванні. 	Постійно	Директор, Завгосп, Вихователі	
---	---	----------	-------------------------------------	--

Адміністративно-господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Удосконалювати матеріально-технічну базу ДНЗ	протягом літнього періоду	Директор, Завгосп	
2	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей.	червень	Директор, Вихователь-методист, М/с	
3	Провести технічний огляд ігрових та спортивного майданчиків	серпень	Директор, Завгосп	
4	Систематично тримати в чистоті подвір'я ДНЗ, знищувати бур'ян, гриби, очищати територію ДНЗ від предметів, що загрожують життю та здоров'ю дітей	постійно	Двірник, Помічники вихователів	
5	Забезпечити умови для ігор з водою, піском, повітрям	протягом літнього періоду	Вихователі	
6	Оновити та підготувати обладнання для загартування дітей (доріжки здоров'я, щіточки, рушники тощо)	червень	Вихователі	
7	Організувати ремонтні роботи в приміщеннях ДНЗ до нового навчального року	до 15.08.2021	Директор, Завгосп,	
8	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період.	червень	Директор, Завгосп	

Верещанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) санаторного типу

Додатки
до річного плану

Додаток 1

ПЛАН РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення, корекція
1.	<p>З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця:</p> <ul style="list-style-type: none">- опрацювати посадові інструкції, інструкції з безпеки життєдіяльності дітей та інструкції з охорони праці; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила пожежної безпеки та ЦЗ- систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі;- контролювати якість надання дітям знань з безпеки життєдіяльності, пропаганди цих знань серед батьків;- надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо	<p>протягом року</p> <p>за графіком протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>вересень, жовтень, листопад, квітень</p> <p>протягом року</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, Вихователі Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, Вихователі</p> <p>Директор, Комісія</p>	

	<p>пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організувати: <ul style="list-style-type: none"> · місячник ЦЗ, · тиждень знань з безпеки життєдіяльності, · тиждень дорожнього руху, · тиждень безпеки дитини. - Систематично поновлювати інформаційні матеріали в куточках для батьків з питань попередження дитячого травматизму в різні пори року. - Проводити чергові огляди технічного стану будівлі, ігрових споруд. 	<p>2 рази на рік</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Директор</p>	
2.	<p>З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скоординувати роботу медсестри та педагогічного колективу ДНЗ щодо профілактичних захворювань та загартовування дітей; - проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та 	<p>протягом року</p>	<p>Директор М/с Вихователі</p>	

	ефективність усунення; - інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних та інших захворювань дітей.	II		
--	--	----	--	--

Додаток 2
План роботи
медичного кабінету

<i>№з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА				
1	Своєчасно ізолювати дітей, підозрілих на соматичні та інфекційні захворювання	постійно	м/с	
2	Своєчасно проводити контроль за проходженням працівниками медоглядів	згідно плану	м/с	
3	Проводити загартовуючі заходи	постійно	вихователі, м/с	
4	Проводити антропометрію дітей	згідно плану	м/с	
5	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщення дошкільного закладу	постійно	м/с	
6	Здійснювати контроль за харчуванням дітей	постійно	м/с	
7	Проводити інструктаж з профілактики шлункових отруень	щоквартально	м/с	
8	При виявленні інфекційних захворювань додержуватись санітарних правил і проводити протиепідемічні заходи	за вимогою	м/с, директор	
9	Здійснювати контроль за фізичним вихованням дітей	постійно	м/с директор	

ЛКУВАЛЬНА РОБОТА				
1	Проводити обстеження на педикульоз	постійно	м/с	
2	Проводити аналіз захворюваності дітей	щомісяця	м/с	
3	Своєчасно консультувати дітей у фахівців	за потребою	м/с	
ПРОТИЕПІДЕМІЧНІ ЗАХОДИ				
1	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом, згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та миючих засобів	постійно	м/с	
2	Вести контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів робітників ДНЗ	за планом	м/с	
3	Вести контроль та аналіз інфекційних захворювань	постійно	м/с	
4	Проводити огляд дітей та співробітників ДНЗ на коросту	постійно	м/с	
5	Проводити протигрипозні заходи за показниками	за потреби	м/с директор	
САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА РОБОТА				
1	Вести контроль за санітарним станом приміщень ДНЗ та харчоблоку	постійно	м/с директор	
2	Забезпечити контроль за зміною білизни	постійно	м/с	
3	Забезпечити контроль за дотриманням дезрежиму	постійно	м/с	

Додаток 3

План заходів щодо охорони дитинства

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця створити комісію для розслідування нещасних випадків	Серпень	Директор	
2	Організувати роботу з охорони життя та безпеки життєдіяльності в ДНЗ	Протягом року	Директор	
3	Провести комплекс заходів по підготовці ДНЗ до зими	Жовтень	Директор	
4	Провести ревізію освітлення приміщень ДНЗ	Листопад	Завгоп м/с	
5	Підтримувати належні умови для безпечного, нешкідливого утримання дітей в дошкільному закладі та надання їм системи необхідних знань, вмінь та навичок.	Упродовж року	Директор Вихователі	
6	Здійснювати методичні рейди по групах з метою вивчення стану роботи з організації життя, здоров'я та дотримання прав дитини в закладі.	Упродовж року	Директор Вихователі	
7	Вести банк даних про стан здоров'я дітей	Упродовж року	М/с	

4	Розміщати в батьківських куточках матеріали з гігієнічних питань	постійно	м/с	
5	Проводити санмінімуми	постійно	м/с	
6	Дотримуватись санітарно -гігієнічного режиму ДНЗ	постійно	м/с	
7	Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни співробітників ДНЗ	постійно	м/с	
САНІТАРНО – ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА				
1	Проводити співбесіди з батьками та співробітниками з підвищення санітарно-гігієнічних знань	постійно	м/с	
2	Випускати "Санбюлетень за різною тематикою (за показниками)	постійно	м/с	
3	Проводити індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей	постійно	м/с	

8	Запобігання дитячого травматизму в зимових умовах	Грудень Січень	Директор Завгосп М/с	
9	Здійснювати методичні рейди по групах з метою вивчення стану роботи з організації життя, здоров'я та дотримання прав дитини в закладі.	Упродовж року	Директор Вихователі	
<i>Робота з кадрами</i>				
10	Надання консультації з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей за програмою «Про себе треба знати, про себе треба дбати»	Упродовж року	Вихователь-методист	
11	Проведення інструктажів - вступних (при зарахуванні на роботу); - первинних (на робочому місці); - повторних (на робочому місці); - позачергових, в разі необхідності.	2 рази на рік	Директор Завгосп	
12	Перевірка знань прав та обов'язків з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ДНЗ	Вересень	Директор	
13	Методична допомога вихователям по роботі з БЖД	Упродовж року	Вихователь-методист	
14	Підготовка до літньої компанії	Квітень - Травень	Директор Вихователь-методист Завгосп М/с	
15	Ресурсні зустрічі «Відроджуємо сили»	Вересень	Вихователь-методист	

16	Педагогічні ради: «Дитяче експериментування- крок до пізнання»; «Зростаємо справжніми патріотами в умовах дошкільного закладу»	Листопад Лютий	Директор Вихователь-методист	
17	Ресурсні зустрічі «Відновлюємо сили»	Квітень	Вихователь-методист	
18	Консультація «Зимові ігри на свіжому повітрі»; «Формування емоційно-значимої поведінки дітей у природному оточенні»	Грудень Лютий	Вихователь-методист	
19	Педагогічні посиденьки «Загартовування дітей у літній період»	Червень	Вихователь-методист	
<i>Робота з дітьми</i>				
20	Проведення занять з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей за програмою «Про себе треба знати, про себе треба дбати»	Упродовж року	Вихователі всіх вікових груп	
21	Охоплення гуртковою роботою дітей дошкільного віку	Протягом року	Директор Вихователі	
22	Забезпечення іграшками відповідно до вікових вимог	Протягом року	Вихователь-методист Вихователі	
23	Сприяння створенню належних умов щодо навчання та виховання дітей: - психолого-педагогічна допомога сім'ям; - консультації вихователів; - консультації психолога; - залучення дітей до відвідування гуртків;	Протягом року	Директор	

	-залучення вихователів до здійснення розвивальних, корекційних виховних програм із метою повноцінного розвитку особистості у дітей			
24	Надання матеріальної підтримки дітям пільгового контингенту: безкоштовне харчування; безкоштовне відвідування гуртків за інтересами	Протягом року	Директор	
Робота з батьками				
25	Посилення роботи щодо забезпечення охорони життя та здоров'я дітей у ДНЗ	Упродовж року	Директор Вихователь-методист Завгосп М/с	
26	Підтримання належних умови для безпечного утримання дітей в дошкільному закладі та надання їм системи необхідних знань, вмінь та навичок.	Упродовж року	Директор Вихователь-методист Завгосп М/с	
27	Розміщення та систематичне оновлення в групових куточках для батьків інформації щодо охорони дитинства	Упродовж року	Вихователі	
28	Провидення роботи батьківського всеобучу «Клуб щасливого батьківства»	Упродовж року	Вихователь-методист	
29	Надання консультацій щодо охорони дитинства (за необхідності)		Директор Вихователь-методист М/с	

Додаток 4

План спільної роботи Веренчанського ДНЗ
та Веренчанського ОЗЗСО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>Організаційна робота</i>				
1	Уточнення списків дітей, які вступають до першого класу	Липень-серпень	Вихователь – методист, заст.директора з навчально-виховної роботи школи	
2	Співбесіда вихователя-методиста ДНЗ із класним керівником першого класу	Серпень	Вихователь - методист ДНЗ	
3	Екскурсія з дітьми випускних груп ДНЗ територією школи	Жовтень-листопад	Вихователі старших груп ДНЗ	
4	Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старшої групи ДНЗ та занять у старших групах учителями початкових класів школи	Листопад, квітень	Вихователь - методист ДНЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи школи	
5	Знайомство дітей старших груп ДНЗ з навчальним процесом у початковій школі	Жовтень-травень	Вихователі старшої групи ДНЗ	
6	Співбесіда із заступником директора з навчально - виховної роботи школи, класним керівником першого класу за підсумками успішності учнів першого класу за	Листопад, грудень, березень, травень	Завідувач ДНЗ, вихователь - методист ДНЗ	

	-залучення вихователів до здійснення розвивальних, корекційних виховних програм із метою повноцінного розвитку особистості у дітей			
24	Надання матеріальної підтримки дітям пільгового контингенту: безкоштовне харчування; безкоштовне відвідування гуртків за інтересами	Протягом року	Директор	
<i>Робота з батьками</i>				
25	Посилення роботи щодо забезпечення охорони життя та здоров'я дітей у ДНЗ	Упродовж року	Директор Вихователь-методист Завгосп М/с	
26	Підтримання належних умови для безпечного утримання дітей в дошкільному закладі та надання їм системи необхідних знань, вмінь та навичок.	Упродовж року	Директор Вихователь-методист Завгосп М/с	
27	Розміщення та систематичне оновлення в групових куточках для батьків інформації щодо охорони дитинства	Упродовж року	Вихователі	
28	Проведення роботи батьківського всеобучу «Клуб щасливого батьківства»	Упродовж року	Вихователь-методист	
29	Надання консультацій щодо охорони дитинства (за необхідності)		Директор Вихователь-методист М/с	

	четверть			
<i>Інформаційно-методичне забезпечення, робота з кадрами</i>				
7	Вивчення нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу у початковій школі	Протягом року	Вихователь - методист ДНЗ	
8	Батьківські збори «Виховуємо разом»	Жовтень	Завідувач ДНЗ, вихователь - методист ДНЗ	
9	Семінар «Розвиток комунікативної культури педагогів в сучасному дошкільному закладі»	Жовтень	Вихователь – методист ДНЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи школи	
10	Засідання педагогічної ради Формування громадянської компетентності дошкільника згідно морально - етичних норм та патріотичних цінностей»	Лютий	Завідувач ДНЗ, вихователь - методист ДНЗ, директор, заступник директора з навчально-виховної роботи школи	
11	Проведення підготовчих занять до школи	Листопад - травень	заступник директора з навчально-виховної роботи школи	
12	Відвідування різних форм роботи з дітьми старшого дошкільного віку	Листопад - квітень	Заступник директора з навчально-виховної роботи школи, учителі початкових класів школи	
13	Цикл ресурсних зустрічей «Відновлюємо сили»	Щомісяця	Завідувач ДНЗ, вихователь - методист ДНЗ	
14	Діагностика готовності переходу дітей старших груп до початкової школи	Березень, квітень	Вихователь - методист ДНЗ	

<i>Робота з дітьми</i>				
16	Свято Першого дзвоника	1 вересня	Вихователі старшої групи ДНЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи школи	
17	Діагностика адаптаційних процесів дітей до умов школи	Вересень	Практичний психолог	
20	Бесіда з учнями першого класу з питань адаптації до нових умов	Жовтень	Вихователь - методист ДНЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи школи	
21	Екскурсія з дітьми старших груп ДНЗ приміщенням школи	Жовтень-листопад	Вихователі старшої групи ДНЗ, класний керівник першого класу школи	
22	Спільне свято «Ми свої бажання загадаєм, Миколая дуже ми чекаєм»	Грудень	Вихователі старшої групи ДНЗ, музичний керівник ДНЗ, класний керівник першого класу школи	
23	Спортивні свята та розваги	Протягом року	Вихователь - методист ДНЗ, учитель фізкультури школи	
22	Тижні безпеки	Жовтень, квітень	Вихователь-методист ДНЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи школи	
23	Проведення свят «Прощавай, школо-дитячий садок» із залученням учнів початкових класів школи	Травень	Музичний керівник ДНЗ, вчитель музичного мистецтва школи	
24	Свято останнього дзвоника із залученням дітей старших груп	Травень	Вихователі старшої групи ДНЗ, класний керівник першого	

			класу школи	
	<i>Робота з батьками</i>			
25	Групові батьківські збори «Сучасні шестирічні діти. Вимоги програми Дитина»	Жовтень	Вихователь старшої групи Проскурницька М.Ю.	
26	Батьківський всеобуч «Клуб щасливого батьківства»	Протягом року	Завідувач ДНЗ, вихователь – методист ДНЗ,	
27	Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом року	Завідувач ДНЗ, вихователь – методист ДНЗ, психолог, заступник директора з навчально-виховної роботи	
28	День відкритих дверей у Веренчанському ОЗЗСО для батьків майбутніх першокласників	За річним планом Веренчанського ОЗЗСО	Вихователь – методист ДНЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи	
29	Участь батьків у музичних та спортивних розвагах	Протягом року	Вихователь – методист ДНЗ, музичний керівник ДНЗ, вихователі груп.	